COMPTE RENDU DE L'ACTION ou DES ACTIONS REALISEES

Ce dossier est à retourner dans les 3 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Le compte-rendu doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention.

Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

<u>Vous devez renseigner autant de dossier qu'il y a d'action</u>

Identification association : .....
Numéro SIRET : ……
ou
Numéro RNA : ……...

Intitulé action : ……

Personne chargée de l'action :
Nom : .....Prénom : .....
Téléphone : .....mail : .....

Description de la réalisation de l'action dans ses grandes lignes :
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par catégorie de publics si possible) : ……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action : ……
……
……

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Communauté de Communes de l'Alta-Rocca - BP 07 20170 Levie
Standard : 04 95 78 47 93 - Fax : 04 95 78 44 77
Adresse électronique : alta-rocca@orange.fr
www.alta-rocca.com

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Communauté de Communes de l'Alta-Rocca - BP 07 20170 Levie
Standard : 04 95 78 47 93 - Fax : 04 95 78 44 77
Adresse électronique : alta-rocca@orange.fr
www.alta-rocca.com

Compte-rendu financier de l'action

Charges	Montant en euros	Produits	Montant en euros
60. Achat	- €	**70. Vente de produits finis, presta. de services, marchandises**	- €
Achat d'étude et de prestation de service		Prestation de service	
Achats non stockés de matières premières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61. Services extérieurs	- €	**74. Subventions d'exploitation**	- €
Sous-traitance générale		Etat :	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région :	
Documentation			
Divers			
62.Autres services extérieurs	- €	Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Communes	
Déplacements, missions			
Frais postaux, télécommunication			
Services bancaires, autres			
63.Impôts et taxes	- €	Organismes sociaux :	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts			
64.Charges de personnel	- €	Autres :	
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
65. Autres charges de gestion courante	- €	**75. Autres produits de gestion courante**	- €
Autres charges de gestion courante		Dont cotisations	
66.Charges financières	- €	**76. Produits financiers**	- €
charges financières		produits financiers	
67.Charges exceptionnelles	- €	**77. Produits exceptionnels**	- €
charges exceptionnelles		produits exceptionnels	
68. Dotations sur amortissement	- €	**78.Reprises sur amortissements et provisions**	- €
dotations aux amortissements		Reprises sur amortis et provisions	
	- €	**79.Transfert de charges**	- €
		transfert de charges	
TOTAL CHARGES		**TOTAL PRODUITS**	0

Communauté de Communes de l'Alta-Rocca - BP 07 20170 Levie
Standard : 04 95 78 47 93 - Fax : 04 95 78 44 77
Adresse électronique : alta-rocca@orange.fr
www.alta-rocca.com

L'association avait sollicité une subvention de ..... euros pour cette action.

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Je soussigné(e), (nom et prénom) …….....
représentant(e) légal(e) de l'association ……
……
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait à ……..
le .....

Signature et cachet